



**MUNICÍPIO DE CASTRO VERDE
CÂMARA MUNICIPAL**

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASTRO VERDE,
REALIZADA NO DIA 10 DE DEZEMBRO DE 2018.**

Nº. 29/2018

Estiveram presentes para o efeito os eleitos: António José Rosa de Brito, na sua qualidade de Presidente da Câmara Municipal de Castro Verde, e Francisco José Caldeira Duarte, David Manuel Pego Merritt Marques, António João Fernandes Colaço e Alda Maria de Jesus Cabral Mestre na sua qualidade de Vereadores.

Dada a existência de quórum foi, pelo Sr. Presidente, declarada aberta a reunião pelas 21,15 horas, confirmando que a alteração da realização desta reunião na presente data foi na sequência do falecimento inesperado do Sr. Filipe Manuel Patrício Mestre, Vogal da Assembleia Municipal, no dia 5 do corrente mês.

PERÍODO ANTES DA ORDEM DO DIA

Formalizou o Sr. Presidente da Câmara o seguinte voto de pesar, para que ficasse registado em ata, pelo falecimento do Sr. Filipe Manuel Patrício Mestre, Vogal da Assembleia Municipal, tendo o mesmo sido subscrito por todos os Srs. Vereadores:

**"Voto de pesar
Filipe Manuel Patrício Mestre**

Filipe Manuel Patrício Mestre destacou-se como cidadão ativo e de elevada estatura moral, mas também como democrata exemplar que dedicou significativa parte da sua vida às causas públicas do concelho de Castro Verde.

Militante do Partido Socialista, foi eleito do Poder Local Democrático e desempenhou funções de Vogal da Assembleia Municipal de Castro Verde entre 2009 e 2018.

Profundamente envolvido na vida da nossa comunidade, Filipe Mestre foi também membro da direção do Lar Jacinto Faleiro, presidente do conselho fiscal do FC Castrense e fundador da Cortiçol/Rádio Castrense.

O seu falecimento constitui para todos a perda irreparável de um Homem bom, cidadão exemplar, professor competente e marcante para várias gerações de alunos e destacado Castrense que desde sempre assumiu um forte compromisso cívico com a sua terra e as suas gentes.

Neste momento doloroso da sua partida, a Câmara Municipal de Castro Verde honra a sua memória e presta justa homenagem a Filipe Manuel Patrício Mestre, aprovando este voto de pesar e endereçando à sua família enlutada e aos amigos as mais sinceras condolências."

Tomou a Câmara conhecimento das respostas dadas às solicitações feitas pelos Srs. Vereadores Francisco Duarte e António João Colaço sobre os "Mapas de Controlo Orçamental"; "Comparticipações concedidas pela Câmara Municipal às Juntas de Freguesia, ao abrigo dos "Acordos de Cooperação", sobre o INCastro – Centro de Ideias e Negócios", assim como das roturas na rede de distribuição de água de Castro Verde, ocorridas durante o mês de Novembro, cujos documentos que as integram se anexam à presente ata, dando-se, por isso, como aqui integralmente transcritos.

Aprovação das atas das reuniões anteriores (ordinária e extraordinária):

Atendendo a que foi distribuída, previamente, a todos os presentes, cópia das atas das reuniões ordinária e extraordinária, realizadas nos dias 22 e 28 de Novembro, foi dispensada a sua leitura, pelo que o Sr. Presidente colocou-as à consideração dos restantes membros e, não havendo quaisquer propostas de alteração, submeteu-as a votação, separadamente, tendo as mesmas sido aprovadas por unanimidade e nominalmente.

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Expediente:

Tomou a Câmara conhecimento do seguinte expediente: "E-mails do Grupo Parlamentar do Partido Comunista Português, dando conhecimento das suas propostas aprovadas no 1º dia de votação na especialidade da proposta de Lei do Orçamento do Estado para 2019, e do Grupo Parlamentar Os Verdes sobre a aprovação da sua proposta que visa criar mais salas de educação pré-escolar.

DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

1.- Mapa centralizador da receita e despesa:

Tomou a Câmara conhecimento do Mapa Centralizador de Receita e Despesa, referente ao período de 1 de Janeiro a 30 de Novembro de 2018, o qual apresenta os seguintes saldos:

- Operações orçamentais:

Saldo do ano de 2017	185.669,35 €
Receitas cobradas	8.310.563,49 €
Soma	8.496.232,84 €
Despesas realizadas	8.362.548,13 €
Saldo em 30.11.2018	133.684,71 €

- Operações de Tesouraria

Saldo do ano de 2017	257.447,84 €
Op. Extra - Orçamentais – Entradas	746.819,49 €
Soma	998.267,33 €
Op. Extra. Orçamentais – Sidas	753.690,70 €
Saldo em 30.11.2018	244.576,63 €

- Disponibilidades

Caixa	17.195,42 €
Fundos de Maneio	2.500,00 €
Instituições Bancárias	358.565,92 €
Total das disponibilidades em 30.11.2018	378.261,34 €
Documentos	19.069,10 €
Total de movimentos de tesouraria em 30.11.2018	397.330,44 €

- Total dos encargos de curto e médio prazo assumidos e não pagos respeitantes a fornecimentos, empreitadas e diversas prestações de serviços em 30 de Novembro de 2018: 763.268,34 €.

Tomou a Câmara Municipal igualmente conhecimento do resumo diário de tesouraria reportado à data de 30 de Novembro e do balancete acumulado (razão) respeitante ao mês de Novembro findo.

2. - 9ª. alteração a efetuar ao Orçamento e Opções do Plano:

Submeteu no Sr. Presidente à apreciação da Câmara a seguinte proposta:

"Considerando a necessidade de se fazer uma alteração aos documentos previsionais do ano de 2018, e que esta implica o reforço de algumas rubricas e a redução de outras.

Considerando que tal situação nos obriga a que formalmente precisemos de autorização do Órgão Executivo, cf. dispõe o artº 33º/1 al. d) da Lei nº. 75/2013, de 12 de Setembro.

Formalmente proponho, que a Câmara Municipal de acordo com o preceito legislativo, aprove na próxima reunião, a alteração nº.9 dos documentos previsionais de 2018 (Orçamento e Gop.s).

Apreciada a proposta de alteração efetuada ao Orçamento e Opções do Plano, foi a mesma submetida a votação, tendo a Câmara deliberado, por maioria, com a abstenção dos Srs. Vereadores Francisco Duarte e António João Colaço, aprová-la, ficando os respetivos documentos anexos à presente ata dando-se, por isso, como aqui integralmente transcritos.

3. - Concessão de abono para falhas a pessoal que exerce funções de atendimento, receção e cobrança de taxas:

Apreciou a Camara e aprovou, por unanimidade e nominalmente a seguinte proposta apresentada pelo Sr. Presidente:

"1 - Nos termos do nº 1, do artº 2º do Decreto-Lei nº 4/89, de 6 de janeiro, com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei nº 276/98, de 11 de setembro, e pela Lei nº 64-A/2008, de 31 de

dezembro, têm direito a um suplemento remuneratório designado "abono para falhas" os trabalhadores que manuseiem ou tenham à sua guarda, nas áreas de tesouraria ou cobrança, valores, numerário, títulos ou documentos, sendo por eles responsáveis.

2 - De acordo com o nº 2 do artº 2 da norma legal atrás citada "as carreiras e ou categorias, bem como os trabalhadores que, em cada departamento ministerial, têm direito a "abono para falhas", são determinadas por despacho conjunto do respetivo membro do governo e dos responsáveis pelas áreas das finanças e da Administração Pública)

3 – O nº1 da portaria nº 15409/2009, determina que "têm direito ao suplemento designado "abono para falhas", os trabalhadores titulares da categoria de assistente técnico da carreira geral de assistente técnico que ocupem postos de trabalho que, de acordo com a caracterização constante do mapa de pessoal, se reportem às áreas de tesouraria ou cobrança que envolvam a responsabilidade inerente ao manuseamento ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos.

4 – Nos termos do nº 2 do Despacho nº 15409/2009, nas autarquias locais têm direito ao suplemento designado "abono para falhas" os trabalhadores titulares da categoria de coordenador técnico da carreira de assistente técnico que se encontrem nas mesmas condições, bem como os titulares da categoria subsistente de tesoureiro-chefe.

5 – Nos termos do nº 5 do referido despacho, o reconhecimento do direito a abono para falhas a trabalhadores integrados noutras carreiras, ou titulares de outras categorias, efetua-se mediante despacho conjunto dos membros do Governo da tutela e das Finanças e da Administração Pública.

6 – Por força do Dec-Lei nº 209/2009, de 3 de setembro deverá ser o órgão executivo a definir os postos de trabalho que impliquem o manuseamento de valores e consequente atribuição daquele suplemento remuneratório aos trabalhadores que ocupam e que efetivamente procedem àquele manuseamento.

7 – Pelo exposto, proponho que a Câmara Municipal reconheça o direito a "Abono para falhas" aos seguintes trabalhadores, distribuído na proporção do tempo de serviço prestado no exercício das funções, sendo o valor diário calculado por aplicação da fórmula $(\text{abono para falhas} \times 12) / (n \times 52)$ em que n é igual ao número de dias de trabalho por semana:

A exercer funções de atendimento, receção e cobrança de taxas de ocupação no parque de campismo:

Dulce Fernanda Carolina Guerreiro (Técnico Superior); Nicole Cristina Guerreiro Palma (Técnico Superior); Luís Filipe Cravo Mestre (Assistente Técnico) e Susana Maria Guerreiro Mestre (Assistente Técnico).

A exercer funções de atendimento, receção e cobrança de taxas nas piscinas municipais:

Ana Isabel da Silva Caetanita (Assistente Operacional); Maria Ângela Revés Martins Raposo (Assistente Operacional); Maria Fernanda Moreira Guerreiro (Assistente Operacional); Catarina Maria Pacheco (Assistente Operacional).

A exercer funções de atendimento e venda de bilhetes e outros produtos regionais no posto de turismo:

Ana Maria Carolina Guerreiro (Técnico Superior) e Maria João Mamede Jerónimo (Assistente Técnico).

A exercer funções de venda de bilhetes no Cineteatro;

Isilda Maria Domingos Varela."

4. - Celebração de contrato de prestação de serviços para receção, transporte e tratamento de resíduos, com a Resialentejo.

Apreciou a Câmara a minuta do contrato de prestação de serviços para receção, transporte e tratamento de resíduos, a celebrar com a RESIALENTEJO E.M.I, tendo deliberado, por unanimidade e nominalmente aprová-la, ficando a mesma anexa à presente ata, dando-se, por isso, como aqui integralmente transcrita.

5. - Ratificação da emissão de licenças especiais de ruído:

Deliberou a Câmara por unanimidade e nominalmente ratificar a emissão das seguintes licenças especiais de ruído concedidas pelo Sr. Presidente:

- a João Bernardo Vaz Ramos Camacho, em representação da Tapas & Castas da Vila – Cozinha Tradicional, para realização de música ao vivo, nas suas instalações sitas na Rua Morais Sarmento nº.69, em Castro Verde, nos dias 19 e 21 de Outubro e 23 de Novembro a 21 de Dezembro, das 22 às 4 horas, em cada dia que pretenda realizar o evento.
- de Marco Gabriel Graça Constantino, para realização de música ao vivo no Café '7ª. Arte, em Castro Verde, nos dias 10 de Novembro a 8 de Dezembro, das 23 às 2 horas, em cada dia que pretenda realizar o evento.
- de Álvaro Manuel Mestre Rebolo, em representação do "Grupo de Amigos dos Namorados", para a realização de baile no Centro de Convívio dos Namorados, das 20 horas do dia 17 até 5 do dia 18 de Novembro.

DIVISÃO DE OBRAS E GESTÃO URBANÍSTICA

Obras e loteamentos municipais:

- **Revisão de preços da empreitada de construção do "Pavilhão de Reservas do Museu da Ruralidade":**

Apreciou a Câmara a seguinte proposta apresentada pelo Sr. Presidente:

"Considerando a execução da empreitada de construção do "Pavilhão de Reservas do Museu da Ruralidade";

Considerando a obrigatoriedade da revisão de preços em linha com os índices oficiais;

Considerando a solicitação do empreiteiro da citada obra;

Considerando a informação produzida pelo Exmº Chefe de Divisão de Obras e Gestão Urbanística, nomeadamente o carácter provisório do valor determinado, uma vez que o índice de Janeiro de 2018 não é definitivo;

Considerando, ainda, que o valor da revisão de preços será determinada quando foram conhecidos os índices do 1º. semestre do corrente ano;

Handwritten notes and signatures:
I
relatório
Hul
A
B

Proponho a aprovação e pagamento do valor determinado provisoriamente no montante de 2.486,25 € (dois mil quatrocentos e oitenta e seis euros e vinte e cinco cêntimos).

Apreciado o assunto, deliberou a Câmara, por unanimidade e nominalmente, aprovar a revisão de preços provisória na execução da referida empreitada, conforme proposto pelo Sr. Presidente.

Obras Particulares/ Outros:

- **Aprovação e decisão final sobre processos de obras:**

Apreciou a Câmara e com base no parecer da Divisão de Obras e Gestão Urbanística, deliberou, por unanimidade e nominalmente, aprovar os projetos das especialidades para efeitos de deliberação final sobre o processo de obras de Artesanta.dorne Ld.^a. para ampliação de edifício para habitação multifamiliar, sita na Rua de S. Sebastião n. 3, em Castro Verde.

Apreciou a Câmara, igualmente, e com base no parecer proferido pela Divisão de Obras e Gestão Urbanística, deliberou, por unanimidade e nominalmente, aprovar o pedido de legalização da ampliação de uma habitação, sita na Rua da Aclamação nº.44, em Castro Verde, requerida por João Carlos Constantino Colaço.

DIVISÃO DE EDUCAÇÃO E AÇÃO SOCIAL

Concessão e renovação de cartões sociais:

Com base na informação nº. 627 e respetiva documentação elaborada pelo Gabinete de Educação e Ação Social, deliberou a Câmara, por unanimidade e nominalmente, o seguinte:

- Conceder cartões sociais a: Maria Matilde Valente Alves Silva e José Francisco Figueira Ludovina, residentes em Castro Verde, e a Maria Inácia Marques Olímpio, residente em Casével, todos no escalão A.
- Renovar os cartões sociais de Graciete Maria Pinto Augusto, residente em Castro Verde e de Catarina Bárbara Gonçalves Alonso, residente no Lombador, ambas no escalão A.

DIVISÃO DE CULTURA E DESPORTO

1.- Concurso Montras de Natal – 2018:

Apreciou a Câmara e aprovou por unanimidade e nominalmente, a seguinte proposta apresentada pelo Sr. Vereador David Marques:

"O Município de Castro Verde aposta na promoção de iniciativas que valorizem e dinamizem o comércio local, sendo que a quadra natalícia corresponde a um período importante nesta aposta. Neste sentido proponho a realização da iniciativa "Concurso de Montras de Natal 2018", de 10 de dezembro de 2018 a 6 de janeiro de 2019, alusivas à quadra, no âmbito do conjunto de iniciativas "Natal em Castro Verde", em particular articulação com a iniciativa "Ofereça Castro Verde. Natal no Comércio Local."

A realização desta iniciativa obedecerá às normas de participação que se juntam em anexo (e que a seguir se transcrevem).

"NORMAS DE PARTICIPAÇÃO - CONCURSO MONTRAS DE NATAL 2018

O Município de Castro Verde promove, de 10 de dezembro de 2018 a 6 de janeiro de 2019, o Concurso de Montras de Natal, alusivas à quadra, no âmbito do conjunto de iniciativas "Natal em Castro Verde", em particular articulação com a iniciativa "Ofereça Castro Verde. Natal no Comércio Local."

OBJETO

As presentes normas de participação definem o funcionamento do Concurso de Montras de Natal, cuja organização pertence à Câmara Municipal de Castro Verde.

O concurso destina-se a todos os comerciantes que possuam estabelecimento em atividade no concelho de Castro Verde, com montra visível a partir do espaço público, estando a sua participação sujeita a inscrição prévia.

INSCRIÇÃO

Para aderir ao concurso deve manifestar o interesse junto do Centro de Promoção do Património e Turismo, através do endereço eletrónico posto.turismo@cm-castroverde.pt ou dirigindo-se pessoalmente às instalações do Centro de Promoção do Património e Turismo, sito na Rua D. Afonso I (junto à Igreja dos Remédios) em Castro Verde e do IEFP.

Os participantes, cuja inscrição tenha sido aceite, receberão um dístico a identificar a sua montra como concorrente, devendo o mesmo ser colocado no respetivo estabelecimento, em local visível, durante a realização do concurso, sob pena de exclusão.

CALENDÁRIO

O concurso de montras de Natal irá decorrer de 10 de dezembro de 2018 a 6 de janeiro de 2019, de acordo com a seguinte calendarização:

- De 10 de dezembro a 14 de dezembro inscrições – período de inscrições
- De 15 de dezembro a 31 de dezembro – período em que as montras a concurso devem, no horário de funcionamento, estar em exposição devidamente iluminadas. Neste período decorre a votação por parte do júri;
- Dia 6 de janeiro – divulgação das classificações resultantes da deliberação do júri e da votação online.

CLASSIFICAÇÃO

A classificação final do concurso terá duas formas de apuramento: votação por parte de um júri e votação popular online (página oficial do Município no Facebook). A cada uma das formas de pontuação será atribuída uma importância relativa de 50%.

a) JÚRI

O júri que procederá à apreciação e classificação das montras a concurso será constituído por 3 elementos a designar pelo Município de Castro Verde, contando para o efeito com a colaboração da Associação do Comércio, Serviços e Turismo do Distrito de Beja e do Instituto de Emprego e Formação Profissional (a confirmar).

A votação do júri ocorrerá sem aviso prévio dos concorrentes. A classificação será obtida a partir dos seguintes critérios:

- originalidade e criatividade;
- harmonia estética do conjunto;
- materiais utilizados;
- iluminação

Handwritten notes and signatures:
+ *estudo*
[Signature]
[Signature]
[Signature]

Cada critério será avaliado por cada membro do júri com uma pontuação de zero a dez pontos, com uma ponderação de 25% para cada critério.

O júri reunirá para classificar cada uma das montras a concurso, em data a designar.

b) VOTAÇÃO ONLINE - FACEBOOK

Facebook — Na página oficial do Facebook do Município de Castro Verde (<https://www.facebook.com/municipiocastroverde>), serão publicadas as fotos das montras a concurso, devendo os concorrentes, para o efeito, fazê-las chegar aos serviços do Município - Gabinete de Comunicação gab.comunicacao@cm-castroverde.pt em formato digital JPEG, imprerivelmente até ao dia 14 de dezembro de 2018.

No álbum com as fotografias das montras a concurso, cuja sequência de inserção respeitará a ordem de inscrição, os utilizadores da página do Facebook do Município de Castro Verde serão convidados a colocar um "Gosto" nas montras preferidas, sendo a contagem final contabilizada às 10h00 de 6 de janeiro de 2019.

c) CLASSIFICAÇÃO FINAL

Em função da pontuação atribuída nas duas formas de apuramento, será feita uma classificação final com base na média da hierarquia obtida, ponderando de igual forma as duas votações – do júri e online. Em caso de empate a será valorizada a pontuação/ classificação obtida na votação do júri.

RESULTADOS E DIVULGAÇÃO

Os resultados serão divulgados no dia 6 de janeiro de 2019 no sítio e na página de facebook do Município, e durante a cerimónia de sorteio da iniciativa "Ofereça Castro Verde. Natal no Comércio Local", durante a qual serão entregues os prémios. Caso não possam estar presentes, os vencedores podem levantar os respetivos prémios no edifício da Câmara Municipal.

PRÉMIOS

Serão atribuídos prémios aos três primeiros classificados. Os prémios a atribuir serão:

1º Voucher de Voo para duas pessoas em balão de ar quente oferecido pela EMOTION – Life on Adventure (Pack Biosfera), no valor de 320 €.

2º Cabaz de produtos regionais no valor de 75 €

3º Cabaz de produtos regionais no valor de 50 €

DISPOSIÇÕES FINAIS

Caso não se verifique um mínimo de seis inscrições para o presente concurso, a organização reserva-se o direito de não o realizar.

DÚVIDAS E OMISSÕES

As omissões e dúvidas de interpretação das presentes normas de participação serão resolvidas pelo Presidente da Câmara Municipal ou pelo Vereador com competência delegada

FICHA DE INSCRIÇÃO INICIATIVA DE DINAMIZAÇÃO DO COMÉRCIO LOCAL

"Concurso de Montras de Natal 2018"

ID RESPONSÁVEL

CONTACTO E-MAIL

CONTACTO TELEFÓNICO

+
relatório
Am
/ >
/ >

2. - Fórum de Natal - 2018

Apreciou a Câmara e aprovou, por unanimidade e nominalmente, a seguinte proposta apresentada pelo Sr. Vereador David Marques:

"O Município de Castro Verde aposta na promoção de iniciativas que valorizem e dinamizem os produtores e artesãos locais, sendo que a quadra natalícia corresponde a um período importante nesta aposta.

A realização do Mercado/ Venda de Natal tem conhecido ao longo dos anos diferentes pontos e locais. Para além do conforto, critérios como a localização e a dimensão espaço têm colocado permanente desafio. Neste sentido, em 2018, identificou-se um espaço e um conceito diferente, tirando partido da mais-valia que representam as instalações do Fórum Municipal, associando também a este espaço uma programação diferente.

A proposta de realização da iniciativa "Fórum de Natal" entre 13 e 16 de dezembro de 2018, no âmbito do conjunto de iniciativas "Natal em Castro Verde", envolve o Mercado de Natal de Artesanato e produtos locais com a realização de uma Feira do Livro, concretizando-se assim uma dinâmica nova que poderá reforçar a atratividade da população pelo espaço, ao mesmo tempo que se articula com iniciativas realizadas nas artérias comerciais da Vila.

PROGRAMAÇÃO

13 DEZ. 5ª

Fórum de Natal

Artesanato, produtos locais e Feira do Livro

Fórum Municipal

18h00 – Participação musical – CRBA - Secção de Castro Verde

18h30 – Apresentação de livro No Reino do Gerúndio - escritos poéticos de José Carlos Albino

Organização: Câmara Municipal de Castro Verde

Colaboração: Artesãos e Produtores locais. Conservatório Regional do Baixo Alentejo

14 DEZ. 6ª

Fórum de Natal

Artesanato, produtos locais e Feira do Livro

18h00 – Cante com os Ganhões de Castro Verde

18h30 – Apresentação do livro Nada mais havendo a acrescentar – livro 2 de Vitor Encarnação

Organização: Câmara Municipal de Castro Verde

Colaboração: Artesãos e Produtores Locais. Associação de Cante Alentejano Os Ganhões. Editora Narrativa

15 DEZ. SÁB e 16 DEZ DOM.

Natal Animado em Castro Verde!

Passeio na Lagarta Mágica, Pipocas, Insufláveis de Natal, Pinturas Faciais, Animação com Duendes, Uma foto com o pai natal

11h00 às 17h00. Fórum Municipal. Ruas do Comércio Local.

Organização: Câmara Municipal de Castro Verde

15 DEZ. SÁB.

Passeio de Pais Natal em Bicicleta

15h00 Concentração: Parque Infantil

Organização: Câmara Municipal de Castro Verde

Colaboração: Associação 100 trilhos, AMCP Bike Team e Lunáticos do Pedal

15 DEZ. SÁB.

Fórum de Natal

Artesanato, produtos locais e Feira do Livro

17h00 - Apresentação de Livro Calvin Esparguete – Diário de um gato citadino de Filomena Lança

18h00 – Concerto duo de Guitarra e Violino com José Micael e Vasken Fermanian

Organização: Câmara Municipal de Castro Verde

Colaboração: Artesãos e Produtores locais.

16 DEZ. DOM.

Fórum de Natal

Artesanato, produtos locais e Feira do Livro

16h00 - Apresentação de Livro (a aguardar confirmação)

17h00 – Sessão de Contos com Serafim

18h00 – Prova de Licores

Organização: Câmara Municipal de Castro Verde

Colaboração: Artesãos e Produtores Locais.

3º.- Programa Ateliers de Natal – Dezembro - 2018

Apreciou a Câmara e aprovou, por unanimidade e nominalmente, a seguinte proposta apresentada pelo Sr. Vereador David Marques:

"Enquadramento

O projeto de Ateliers de Natal, dirigido a crianças com idades compreendidas entre os 6 e os 12 anos de idade, assenta num conjunto de atividades lúdicas e pedagógicas que pretende oferecer aos participantes, momentos educativos e de lazer durante o período de interrupção letiva do Natal (entre 17 de dezembro de 2018 e 2 de janeiro de 2019), de segunda a sexta-feira, excetuando os feriados e dias de tolerância de ponto dos serviços.

Dinamizado pela Câmara Municipal, com a colaboração das Juntas de Freguesia, Agrupamento de Escolas, Associações e outras Instituições do Concelho, esta ação pretende dar resposta às necessidades sentidas por parte das famílias de forma divertida, eclética e educativa contribuindo assim para o enriquecimento cultural e social dos jovens.

Prevê-se a realização de atividades muito variadas, perspetivando deste modo a utilização dos diferentes equipamentos destinados a estas práticas, tais como: tanque de aprendizagem da

Handwritten notes and signatures in the right margin:
+ *relatório*
[Signature]
[Signature]
[Signature]

Piscinas Municipais, Pavilhão Municipal, Museus, antigo refeitório da CMCV, entre outros. Caso haja recursos disponíveis, está também pensado a visita a concelhos vizinhos.

No sentido de promover uma maior participação das crianças das freguesias do concelho, e à semelhança do que aconteceu no Atl de Natal, é equacionado facultar o transporte a partir das sedes de freguesia para Castro Verde e vice-versa.

Objetivos

- Promover a ocupação dos tempos livres de forma ativa e criativa a tempo inteiro;
- Fomentar o gosto pelas dinâmicas de grupo;
- Sensibilizar as crianças para a importância da preservação do Ambiente e valorização do Património;
- Reforçar a autoconfiança;
- Potenciar os laços de sociabilidade;
- Desenvolver as capacidades de raciocínio;
- Promover a formação pessoal e social das crianças;
- Dar resposta às necessidades familiares durante as férias escolares.

Requisitos para frequentar

- Ter entre 6 (completos até 31 de Dezembro de 2018) e 12 anos de idade;
- Preencher devidamente a ficha de inscrição e efetuar o pagamento;
- Assinatura e consentimento do Encarregado de Educação;
- Aceitar as normas de funcionamento;
- Poderão ser ainda admitidas crianças que sejam indicadas pela CPCJ, nos termos do Protocolo de Cooperação celebrado entre a Câmara Municipal de Castro Verde, o Agrupamento de Escolas de Castro Verde e a Associação para o Acompanhamento do Desenvolvimento Infantil e Juvenil.

Inscrições / Refeições / Pagamento

As inscrições devem ser online ou presencialmente preenchendo a ficha própria para o efeito num dos seguintes locais: Biblioteca Municipal ou num dos polos, Junta de Freguesia de São Marcos da Ataboeira ou Junta de Freguesia de St.ª Bárbara de Padrões.

A inscrição só será válida após ser efetuado o pagamento da mesma.

Propõe-se que a inscrição no Atl tenha o valor único de € 10 (seguro incluído) e que as refeições tenham o mesmo valor e se apliquem as mesmas condições que têm em período escolar.

Caracterização

Este projeto será formado por ateliers de diferentes áreas, nomeadamente: Atividades Desportivas, Educação Ambiental, Expressão Plástica, Ateliers de Cante, Visitas Culturais, Música, etc.

Para que tal seja exequível é necessário recorrer a técnicos. Deste modo, pretende-se que cada grupo tenha um monitor(a), que será responsável pela sua coordenação, devendo ser acompanhado por mais um ou dois monitores que irão fazer o acompanhamento nas diferentes atividades.

Caso seja necessário, será também intenção contar com a colaboração de técnicos externos aos recursos humanos da Câmara Municipal para a dinamização de Ateliers específicos cujos temas exijam uma especialização na área.

Localização

As atividades decorrerão nas instalações da Biblioteca Municipal. Caso o número de inscrições ultrapasse as 60, o Atl decorre nas instalações da E.B. 2,3 de Castro Verde. Os almoços serão servidos num dos refeitórios do Agrupamento de Escolas.

Recursos Humanos

- A Coordenação do ATL é da responsabilidade da Ana Isabel Duarte. O Filipe Pratas ficará responsável pela programação de atividades.
- Em regime de itinerância haverá monitores de áreas específicas (Música, Ambiente, Desporto, etc.).
- O número de inscritos irá influenciar o número de monitores e auxiliares, sendo que é necessário um monitor por grupo, sempre acompanhado por um auxiliar.

Recursos Materiais

Existe a necessidade de atualizar e adquirir material didático, bem como material de desgaste, como por exemplo: cartolinas, EVA, purpurinas, etc. Será necessário também comprar produtos alimentares para os Ateliers de Culinária.

Eventuais Colaborações

Associações de Cante Alentejano;

Cortiçol - Museu da Lucerna;

LPN – Centro de Educação Ambiental do Vale Gonçálinho;

Responsabilidades Financeiras e Logísticas

A Câmara Municipal de Castro Verde assegurará as despesas com os recursos humanos, recursos logísticos e materiais e os custos associados às atividades que integram a programação.

Orçamento

Material didático e de desgaste	€ 350
Material de culinária	€ 150 *
Total	€ 500

* Valor estimado, pois está dependendo do número de inscritos.

ANEXO

Programa Ateliers de Natal 2018 Normas de Funcionamento e Linhas de Orientação

Constituem objetivos do Programa ATL

- Promover a ocupação dos tempos livres de forma ativa e criativa a tempo inteiro;
- Fomentar o gosto pelas dinâmicas de grupo;
- Sensibilizar as crianças para a importância da preservação do Ambiente e valorização do Património;
- Reforçar a autoconfiança;
- Potenciar os laços de sociabilidade;
- Desenvolver as capacidades de raciocínio;

- Promover a formação pessoal e social das crianças;
- Dar resposta às necessidades familiares durante as férias escolares.

Constituem condições de admissão:

- Ter entre 6 a 12 anos de idade no período de frequência no ATL;
- Ter sido realizada a inscrição dentro do prazo e em cumprimento das formalidades no presente regulamento;
- Estar isento de doença infectocontagiosa, tendo cumprido o programa de vacinação de acordo com a idade;
- Para as crianças portadoras de deficiência, deve o encarregado de educação entregar no local de inscrição um relatório médico que dê conta das necessidades da criança;

Inscrição:

- Número de inscrições limitadas a 250 crianças em simultâneo;
- A inscrição para admissão deverá ser efetuada pelo encarregado de educação, ou por alguém por ele designado;
- As inscrições poderão ser online ou nas instalações destinadas para esse fim, mediante preenchimento de uma ficha de inscrição para o efeito, na qual deverão constar todos os elementos identificativos da criança e do Encarregado de Educação, bem como um atestado médico de robustez física (facultativo desde que assine termo de responsabilidade) da criança inscrita;
- A inscrição só será válida após ser efetuado o pagamento da mesma de acordo com o valor aprovado em reunião de Câmara - 10€ -;
- Em caso de desistência, a mesma só dará direito a devolução do pagamento se for comunicada por escrito com cinco dias de antecedência ou mediante apresentação de justificação médica, junto dos serviços através do email ana.isabel@cm-castroverde.pt;
- O pagamento da inscrição deverá ser efetuado na Biblioteca Municipal Manuel da Fonseca até ao início das atividades.

Direitos e deveres dos Pais/ Encarregados de Educação:

- Autorizar ou recusar a participação do seu educando em atividades a desenvolver fora das instalações;
- Contactar o grupo coordenador do Programa ATL, sempre que o desejar;
- Ser informado sobre o comportamento do seu educando sempre que se revele necessário;
- Informar o pessoal técnico e o Grupo Coordenador, sobre as condições de saúde e características de comportamento do seu educando que possam envolver riscos para o mesmo ou para os outros, solicitando reserva de divulgação se assim o entender, de todas as informações;
- Colaborar com o pessoal técnico na resolução de problemas referentes ao seu educando, apoiando-o no sentido da melhor integração e adaptação.

As crianças e os Encarregados de Educação devem ter em conta que:

- Nos casos em que se verifique desrespeito sistemático a estas normas de participação por parte das crianças, será, por iniciativa do grupo coordenador, discutida e apreciada a

situação bem como tomada uma decisão que será comunicada aos respetivos encarregados de educação;

- Constituem motivos de expulsão:
 - Falta de respeito grave para com os Monitores.
 - Comportamento inadequado
 - Mais de 3 faltas injustificadas quando existir lista de espera

Recursos humanos:

Com o objetivo de assegurar o normal e eficiente funcionamento das atividades, a Câmara Municipal recorrerá a:

- Animadores Socioculturais
- Educadores de Infância
- Técnicos de Desporto
- Professores de 1º Ciclo
- Auxiliares de ação educativa
- Estagiários
- Jovens voluntários

Períodos e Horário de Funcionamento:

- O Programa ATL 2018 inicia no dia 17 de dezembro de 2018 e termina a 2 de janeiro de 2019. Não há atividades em dias feriados e de tolerância de ponto dos serviços.
- Funciona nos seguintes horários:
- Horário das atividades: 9h30-12h30 / 14h30-17h30
- Horário de acolhimento: 7h30-9h30 / 17h30 – 18h00
- Hora de almoço: 12h30 – 14h00
- Em dias que haja saídas o horário poderá ser diferente, sendo os Pais e/ou Enc. de Educação avisados com antecedência.

Recolha das Crianças:

- A recolha das crianças poderá ser efetuada pelos Pais/Encarregados de Educação ou por outras pessoas, desde que, devidamente identificadas e com autorização prévia, sob pena de ser recusada a entrega das crianças.

Alimentação e vestuário:

- O Encarregado de Educação pode optar entre o almoço no refeitório, fornecido pela Câmara Municipal e pago pelo próprio, pelo valor pago em período escolar, ou mandar de casa o almoço do seu educando;
- O almoço decorrerá num refeitório do Agrupamento de Escolas. A marcação das refeições deverá ser feita através do sistema GIAE e reger-se-á pelas suas normas.
- Lanche da manhã e da tarde é da responsabilidade dos encarregados de educação;
- Relativamente ao vestuário, sugerimos a utilização de roupa e calçado prático e leve, corretamente adequado à época em que o programa se realiza.
- Quando as atividades programadas exigirem outro tipo de vestuário e materiais, faremos chegar um documento com a lista dos mesmos.

Deveres dos Participantes:

- Cumprir as regras de higiene e segurança;
- Respeitar os elementos da organização e os outros participantes;
- Zelar pela conservação e asseio das instalações, material, mobiliário e espaços verdes;

- Permanecer nos locais da atividade durante o seu horário, salvo autorização escrita do encarregado de educação a indicar o contrário;
- Cumprir o disposto nas normas, bem como as instruções que lhes sejam dadas pelos técnicos.

Direitos do Participantes:

- Ter acesso aos diversos serviços que o programa proporciona;
- Acompanhamento técnico.
- Material necessário à prática das atividades.
- Ser tratado com respeito e correção por qualquer elemento da equipa técnica e pelos outros participantes.
- Ver salvaguardada a sua segurança e a sua integridade física e moral.
- Ser assistido, de forma pronta e adequada, em caso de acidente ou doença súbita.
- Ver garantida a confidencialidade dos elementos e informações constantes da sua ficha de inscrição.
- Apresentar críticas e sugestões relativas ao funcionamento das atividades.

Seguro:

- Todos os inscritos são abrangidos por um seguro de acidentes pessoais de acordo como os seguintes capitais mínimos:
Despesas de funeral – 2.191,07€
Invalidez permanente absoluta – 27.385,33€
Invalidez permanente parcial – 27.385,33€, ponderado pelo grau de incapacidade fixado;
Despesas de Tratamento e Repatriamento – 4.382,14€

Situações excecionais:

- Caso se identifiquem situações de Doença durante a frequência das actividades, os pais ou encarregados de educação serão devidamente informados, para que possam acorrer de imediato à instituição a fim de efetuarem as diligências que se considerem necessárias ao rápido encaminhamento da criança a tratamento adequado.
- Em caso de queda, acidente ou situação anormal ocorrida durante o período do ATL, as crianças em causa serão encaminhadas ao Centro de Saúde ou ao Hospital, sendo este facto comunicado aos pais e/ou encarregados de educação logo que possível.
- A administração de quaisquer medicamentos às crianças impõe aos pais e/ou encarregados de educação, fazer entrega dos mesmos à responsável do grupo, juntamente com a prescrição médica e/ou o Termo de Responsabilidade, elaborado e assinado pelo encarregado de educação.

Dezembro 2018"

3. - Concessão de subsídio à Sociedade Filarmónica 1º. de Janeiro:

Apreciou a Câmara e aprovou, por unanimidade e nominalmente, a seguinte proposta apresentada pelo Sr. Vereador David Marques:

"Na sequência da solicitação que se anexa, e atendendo a que a Banda Filarmónica 1º de Janeiro, desempenha um papel ativo na nossa comunidade, conforme demonstram as parcerias estabelecidas com a autarquia e as suas próprias dinâmicas nos últimos tempos, proponho a atribuição de apoio de 875 € à sua Banda Filarmónica, para que a mesma possa fazer face às despesas com a iniciativa "Concerto de Natal", a realizar na sala do Cineteatro Municipal de Castro Verde, no dia 22 de Dezembro 2018."

PERÍODO RESERVADO À INTERVENÇÃO DO PÚBLICO

Não se verificou a presença de público.

APROVAÇÃO EM MINUTA

Desta reunião se lavrou minuta, a qual foi aprovada por unanimidade pela Câmara para que produzam efeitos imediatos as respectivas deliberações.

ENCERRAMENTO DOS TRABALHOS

Não havendo mais nada a tratar, foi encerrada a reunião pelas 21,40 horas, da qual se lavrou a presente ata e submetida a votação foi aprovada e assinada por todos os membros presentes, assim como pelo Coordenador Técnico da Secção Administrativa, Fernando Colaço Sebastião, nos termos do nº 2 do artigo 57º, do anexo I, à Lei nº. 75/2013, de 18 de Setembro.



Ata Colateral

Francisco Gomes

