



**MUNICÍPIO DE CASTRO VERDE
CÂMARA MUNICIPAL**

Handwritten signatures in blue ink, including one that appears to say 'soluto'.

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASTRO VERDE,
REALIZADA NO DIA 27 DE SETEMBRO DE 2018.**

Nº. 22/2018

Estiveram presentes para o efeito os eleitos: David Manuel Pego Merritt Marques, na qualidade de Vice-Presidente da Câmara Municipal de Castro Verde, e Francisco José Caldeira Duarte, António João Fernandes Colaço e Alda Maria de Jesus Cabral Mestre na sua qualidade de Vereadores.

Faltou o Sr. Presidente da Câmara, António José Brito, cuja falta foi justificada por se encontrar no gozo de um período de férias.

Dada a existência de quórum foi, pelo Sr. Vice Presidente, declarada aberta a reunião pelas 10,40 horas.

PERÍODO ANTES DA ORDEM DO DIA

Tomou a Câmara conhecimento das respostas dadas aos Srs. Vereadores Francisco Duarte e António João Colaço às seguintes perguntas, conforme a seguir se transcreve, e cujos documentos que as completam se anexam à presente ata.

Assunto: "Pessoal (mobilidade intercarreiras):

"Sobre o assunto em epígrafe, e conforme solicitado em 12 de Setembro de 2018, cumpre-me informar que os serviços que os funcionários abrangidos pela mobilidade intercarreiras passaram a integrar, consta da informação prestada aos Senhores Vereadores na reunião de Câmara do dia 19 de Julho de 2018, conforme consta na ata da reunião nº.17, página 2, que junto (anexo 1). Ainda assim, junta-se informação adicional (anexo 2).

Quanto aos encargos mensais para o ano de 2018, decorrentes deste processo, corrige-se o valor de 4.449,38 € para 4.382,47 €, dada a não aceitação da mobilidade pelo funcionário Paulo Jorge Marques Cristina, conforme tabela explicativa que se junta (anexo 3). Relativamente aos anos seguintes, os encargos aumentarão, consoante o estabelecido anualmente para a atualização salarial de todos os trabalhadores da administração local.

No que às datas de obtenção das licenciaturas diz respeito, as mesmas constam da tabela que se junta (anexo 3), cuja informação, julgo, será do Vosso conhecimento, dado que, observando a mesma se constata que todas as licenciaturas foram concluídas em período cujo executivo

camarário era liderado por Vossas Excelências, e todos os funcionários, à data, pertenciam aos quadros do Município."

Assunto: Apuramento de valores devidos – Derrama:

"Relativamente ao tema em epígrafe e em resposta à Vossa solicitação, junto em anexo a informação pretendida, nomeadamente no que se refere aos meses de Julho, Agosto e Setembro de 2018."

Assunto: Custos com a realização de atividades:

"Em resposta à Vossa solicitação, sobre o assunto e epígrafe, sou a informar que, a relação dos custos com a realização dos "Festivais Sabores do Borrego 2018", "Quinzena Cultural Primavera no Campo Branco" e "Festas de Castro 2018", são os que se descriminam em anexo."

Assunto: Pessoal (prestação de serviço ou similar):

"Relativamente ao tema em epígrafe e em resposta à vossa solicitação, junto em anexo a informação pretendida."

Assunto: Roturas na rede de distribuição de água – Castro Verde – Agosto de 2018:

"Relativamente ao tema em epígrafe e em resposta à vossa solicitação, junto em anexo a informação pretendida."

A seguir deu o Sr. Vice-Presidente conhecimento da visita ao concelho da Comissão de Acompanhamento do Projeto "Águia Imperial".

Solicitou depois o Sr. Vereador Francisco Duarte informação sobre a recente reunião havida com a Somincor e comerciantes locais, tendo o Sr. Vice Presidente informado que a Câmara Municipal colaborou na realização da mesma em termos logísticos e que se tratou de uma reunião tendo em vista premiar os trabalhadores daquela empresa, que melhor desempenho tenham em termos de segurança no trabalho, com vales de compras no comércio local.

Agradeceu o mesmo Vereador as respostas dadas às recentes perguntas que efetuaram, protestando contudo o facto das entregues agora não terem sido entregues juntamente com as outras, o que permitia uma análise atempada das mesmas e lembrou que às três perguntas sobre os pedidos de pagamento relativamente ao empréstimo de 900.000,00 €, sobre o ponto da situação do pedido de empréstimo de 1.175.000,00 € e sobre a auditoria às contas do Município não foi dada qualquer resposta, assim como a habitual informação sobre os alunos que frequentaram o transporte municipal para e da Funcheira, esta última referente ao mês de Maio.

Quanto ao pedido de informação sobre os custos de determinadas iniciativas, nomeadamente do "Festival do Borrego", afirmou o Sr. Vereador Francisco Duarte que na informação não consta tudo o que foi pedido referindo-se nomeadamente às despesas com o aluguer das tendas grandes.

Relativamente à falta de resposta sobre a auditoria às contas do município, solicitou o Sr. Vereador Francisco Duarte que lhe fosse facultada ainda no decorrer dos trabalhos desta reunião a informação existente sobre a mesma, tendo o Sr. Vice-Presidente informado que quando existir um relatório desse mesma auditoria pronto a ser entregue, do mesmo será dado conhecimento aos Senhores Vereadores.

Apresentou ainda o Sr. Vereador Francisco Duarte o seguinte pedido de informação sobre "Realojamento – Comunidade de etnia cigana", subscrito pelo Sr. Vereador António João Colaço:

"Os signatários, vereadores eleitos pela CDU na Câmara Municipal, tendo tomado conhecimento das intervenções levadas a cabo no São Sebastião, mais concretamente no edificado que estava a ser ocupado pela comunidade cigana e nos estaleiros/armazéns municipais, solicitam através do presente requerimento que nos facultem:

- O projeto das referidas intervenções;
- As obras efetuadas, empreiteiro que as realizou, procedimento de adjudicação e respetivo custo;
- Listagem das famílias da comunidade cigana que ficaram instalados no referido espaço."

Aprovação da ata da reunião anterior:

Atendendo a que foi distribuída, previamente, a todos os presentes, cópia da ata da reunião anterior, foi dispensada a sua leitura, pelo que o Sr. Vice Presidente colocou-a à consideração dos restantes membros, tendo o Sr. Vereador António João Colaço, corroborado pelo Sr. Vereador Francisco Duarte, manifestado a sua indignação acerca da resposta dada pelo Sr. Presidente à declaração política apresentada pelos mesmos sobre a "Transferência de Competências – Educação" uma vez que o escrito não espelha e ultrapassa em muito o que o mesmo disse que pretendia responder nessa reunião, pelo que, face ao exposto, manifestaram a opinião que futuramente sejam dadas, durante a reunião, as respostas que sejam entendidas sobre qualquer assunto ou então estabelecer o prazo de 48 horas depois para o fazer e com a distribuição por todo o executivo para que possam atempadamente se pronunciar sobre essas mesmas respostas.

Posto isto, e face à ausência do Sr. Presidente da Câmara para poder, caso o entendesse, contrapor a observação dos Srs. Vereadores, e, não havendo qualquer proposta de alteração, submeteu o Sr. Vice Presidente à votação a ata da reunião anterior, tendo a mesma sido aprovada por unanimidade e nominalmente.

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Expediente:

Tomou a Câmara conhecimento do "e-mail" do Grupo Parlamentar Os Verdes dando conhecimento do seu Projeto de Resolução que recomenda ao Governo a "Necessidade de revisão do rácio de Auxiliares de Ação Educativa na Escola Pública.

DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

1.- Emissão de parecer prévio para a celebração de contrato de aquisição de serviços para dinamização e ensino no âmbito do projeto "Cante Alentejano na Escola", no ano letivo 2018/2019:

Apreciou a Câmara a seguinte proposta apresentada pelo Sr. Vice-Presidente da Câmara, David Merritt Marques:

"Contratação de Monitores:

Projeto Cante Alentejano na Escola:

Justificação:

A Câmara Municipal de Castro Verde, em parceria com o Agrupamento de Escolas de Castro Verde, promove junto dos estabelecimentos de ensino do Pré-escolar e 1º. Ciclo do Ensino Básico do concelho o projeto "Cante Alentejano na Escola", cujo principal objetivo é a salvaguarda e afirmação do cante alentejano junto da comunidade, contribuindo de forma evidente para o desenvolvimento de um sentimento de pertença, tarefa que se impõe ainda mais com a classificação deste traço cultural pela UNESCO como Património Imaterial da Humanidade.

Esta parceria está devidamente formalizada e acordada através de protocolo de cooperação celebrado entre a Câmara Municipal de Castro Verde e o Agrupamento de Escolas de Castro Verde, no qual é dever da autarquia contratar os monitores para dinamizarem as atividades de cante, os quais são devidamente acompanhados por outros elementos da escola em contexto de sala de aula.

Proposta:

Contratação de 1 monitor para assegurar as atividades de cante alentejano junto das turmas de pré-escolar e 1º ciclo do ensino básico, de acordo com os horários definidos pelo Agrupamento de Escolas de Castro Verde.

Características do monitor:

Tendo presente a necessidade de salvaguarda e dinamização do cante tradicional local, o monitor deve ser conhecedor do mesmo e da sua realização, devendo-se privilegiar a experiência no cante a vozes, a prática de repertório local e experiências anteriores na área, nomeadamente em trabalho de cante alentejano com crianças e jovens.

Monitor a contratar

Gabriel Palma Costa – assegura 14 tempos semanais | Centros escolares do concelho | 1.050,00 €.

O monitor deve assegurar ainda outras atividades de cante que aconteçam no âmbito de projetos escolares das respetivas turmas.

O monitor tem experiência no desenvolvimento de atividades de cante alentejano com crianças em contexto de escola, tem conhecimento de cante a vozes, do repertório local e exerceu funções de educação musical e de promoção do cante no Agrupamento de Escolas de Castro Verde."

Apreciado o assunto, deliberou a Câmara por unanimidade e nominalmente, emitir parecer prévio favorável, em conformidade com o disposto no nº.6 do artigo 61º da Lei nº. 114/2017, de 29 de dezembro (LOE 2018), para a celebração de um contrato de prestação de serviços, com Gabriel Palma Costa, pelo valor mensal de 1.050,00 €, para dinamização e ensino no âmbito do projeto "Cante Alentejano na Escola", no ano letivo 2018/2019, conforme proposto pelo Sr. Vice-Presidente da Câmara.

11. - Ratificação da emissão de licenças especiais de ruído:

Submeteu o Sr. Vice Presidente a ratificação da Câmara os atos da decisão tomados relativamente às seguintes licenças especiais de ruído concedidas, nos termos do art.º 15º do Regulamento Geral do Ruído, aprovado pelo Decreto-Lei nº. 9/2007, de 17 de Janeiro:

- a Núria de Fátima Lopes Alves, para a realização do "copo de água" do seu casamento, no Pavilhão da Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários de Castro Verde, nos dias 29 e 30 de Setembro (Proc.º nº.26/2018).
- a Aníbal José Nobre da Conceição, em representação da Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários de Castro Verde, para a realização de "Festival Solidário", nos dias 4 e 5 de Outubro, no seu Parque de Viaturas (Proc.º nº.27/2018).
- a Ruben Duarte dos Santos Silva, em representação do Grupo Motard de Castro Verde, para realização do seu VIII Aniversário, nos dias 22 e 23 de Setembro (Proc.º nº.28/2018).
- a Marco Constantino Unipessoal Ld.ª, para realização de música ao vivo no Café 7ª. Arte, em Castro Verde, no período de 28 de Setembro a 26 de Outubro, em cada dia que pretenda realizar o evento.
- e a Carlos Alberto de Matos Mendinhos, em representação da Associação do Povo dos Aivados, para a realização do seu I Encontro de Cante Alentejano, nos dias 29 e 30 de Setembro corrente.

A Câmara deliberou, por unanimidade e nominalmente ratificar a concessão das referidas licenças especiais de ruído.

DIVISÃO DE OBRAS E GESTÃO URBANÍSTICA

Obras Particulares/ Outros:

1.- Projeto de arquitetura:

Apreciou a Câmara e, com base no parecer proferido pelo Gabinete de Gestão Urbanística, deliberou, deliberou por unanimidade e nominalmente, aprovar o projeto de arquitetura apresentado por Alexandre Policarpo para alteração/ampliação, da sua habitação sita na Rua do Poço nº.25, em Castro Verde (PO nº. 1/2018).

2. - Alteração ao uso e ao regulamento do loteamento urbano nº.1/2009, em Castro Verde:

Apreciou a Câmara o pedido de alteração ao uso e ao regulamento do loteamento urbano nº.1/2009, em Castro Verde, requerido pela empresa Alenteinveste – Compra e Venda de Bens Imobiliários Ld.ª, nomeadamente na mudança da utilização prevista para o lote nº.51, de habitação para serviços, e a alteração do ponto 1.12.2 do respetivo regulamento, retirando a obrigatoriedade do estacionamento no lote nº.56, passando o mesmo estacionamento a ser assegurado no interior deste lote.

A Câmara, em face do parecer da Divisão de Obras e Gestão Urbanística, deliberou, por unanimidade e nominalmente, aprovar as alterações requeridas.

3. - Caducidade de processo de obras

Com base na informação da Seção de Licenciamento de Urbanização e Edificação, deliberou a Câmara, por unanimidade e nominalmente, declarar a caducidade do processo de obras de Pedro

Miguel Paulino dos Anjos, para construção de habitação na Rua Timor Lorosae, em Castro Verde (PO nº.3/2016), na medida em que já expiraram os prazos estabelecidos para o requerente se pronunciar nos termos do DL nº 136/2014, de 19 de setembro, pelo que estão reunidos todos os requisitos para ser declarada a sua caducidade nos termos do nº 5 do Art.º 71º do Decreto-Lei nº 555/99, de 16 de dezembro, com as alterações introduzidas.

5. - Comunicações prévias nos termos do Decreto-Lei nº. 555/99, de 16 de Dezembro, com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei nº. 136/2014, de 9 de Setembro:

Tomou a Câmara conhecimento das seguintes comunicações prévias, ao abrigo do disposto na legislação acima referida:

- de Pedro Miguel Paulino dos Anjos, para construção de habitação unifamiliar na Rua Timor Lorosae, lote 31, em Castro Verde (PO 41/2018).
- de Maria Mestra, para reabilitação de habitação unifamiliar na Rua das Flores nº.2, em Santa Bárbara de Padrões (PO nº.41/2018)

SERVIÇO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO CIVIL

Plano de Coordenação da “Feira de Castro” – 2018:

Apreciou a Câmara e aprovou, por unanimidade e nominalmente, o Plano de Coordenação da “Feira de Castro”, a realizar no próximo mês de Outubro, elaborado pelos Serviços Municipais de Proteção Civil, cujo documento se anexa à presente ata, dando-se, por isso, como aqui integralmente transcrito.

DIVISÃO DE CULTURA E DESPORTO

1. - Proposta de atualização da tabela de preços praticados no Parque de Campismo:

Apreciou a Câmara seguinte proposta apresentada pelo Sr. Vice Presidente:

“Na sequência de dúvidas e questões colocadas por parte de utentes do Parque de Campismo relativamente à tabela de preços, nomeadamente a idade a partir da qual as crianças devem pagar, na ocupação de bungalows e face à omissão verificada quanto ao preço da ocupação do atrelado-tenda, submete-se a aprovação a seguinte proposta de atualização de preços (em anexo).

Apreciado o assunto, deliberou a Câmara, por unanimidade e nominalmente, aprovar a proposta de atualização de preços apresentada pelo Sr. Vice Presidente, cujos valores são os seguintes:

- Valor a cobrar pela utilização do Parque de Campismo por períodos de 24 horas ou fração, com IVA incluído:

Tabela de Preços – Parque de Campismo	Valor
1- Pessoas	Euros
Criança (5-13)	1,00
Adultos	2,50
2- Caravana/Auto Caravana / Atrelado-Tenda	3,50
3- Tenda/ Cozinha	
Até 4 m²	2,00

De 4m ² a 12m ²	3,00
"Cozinha"	1,50
4-Bungalow (1.)	
Bungalow T1	
2 Pessoas	30,00
3 Pessoas	45,00
Bungalow T2	
4 Pessoas	60,00
5 Pessoas	75,00
5- Diversos	
Automóvel	3,00
Moto	2,00
Arelado carga	2,50
Estação de Serviço Sem pernoita	2,50
Animais Domésticos	0,50
Visitas	1,50
Depósito no caso de material abandonado/dia	3,00
Fornecimento de energia elétrica	2,00
Máquina de lavar	2,50
Máquina de secar	1,00
6- Equipamentos de Lazer	
Utilização das Piscinas Municipais	50%

A – Notas

1. Considera-se para efeito de cálculo do número de pessoas "criança" a partir dos 5 anos, inclusive;
2. Os cartões de livre-trânsito são intransmissíveis para pessoas com idade superior a 13 anos e no caso de extravio implica o pagamento de 5,00 € pela sua substituição;
3. A utilização dos Bungalows fica limitado até ao prazo máximo de 30 dias e/ou a situações que a Direção do Parque de Campismo, por motivos de programação e/ou eventos de animação de carácter local ou regional, entenda interromper ou não prorrogar mais o prazo de ocupação. Estas situações deverão ser devidamente calendarizadas no início de cada ano civil e, sempre que se efetue uma reserva, o utente será devidamente informado dessa situação.

B – Descontos

Desconto para estadias em Bungalows

Permanências de 8 a 15 noites consecutivas	15%
Permanências de 16 a 30 noites consecutivas	25%
Grupos (a partir de 15 pessoas) consecutivas	20%

Descontos para campistas e equipamento

Ocupação superior a 30 noites consecutivas (período de permanência do equipamento).....	20%
Titulares de cartão de Campismo (nacional ou estrangeiro)	25%
Entidades Parceiras (Sócios)	5%*

* Desconto acumulável com CCN ou CCI
(Taxas c/ IVA incluído à taxa de 6%.)"

2. - Fixação das condições de utilização da sala polivalente do Anfiteatro Municipal:

Foi presente a seguinte proposta apresentada pelo Sr. Vice Presidente da Câmara:

"Em função do elevado número de solicitações da sala polivalente do anfiteatro municipal por parte de entidades coletivas e por particulares, com e sem fins lucrativos, e considerando que as condições para a cedência do mesmo espaço estão omissas em termos de regulamento e das tabelas de taxas em vigor, vimos por este meio propor a aprovação das seguintes condições de utilização:

Natureza do requerente	Preço
Entidades sem fins lucrativos e/ou grupos informais	Cedência gratuita
Entidades privadas com fins lucrativos ou prestadores de serviços de animação desportiva	5,50 €/hora

A natureza das entidades bem como das atividades a desenvolver neste espaço deverá estar enquadrada no domínio das atividades culturais e desportivas, estando a cedência do espaço em causa dependente da apreciação e aprovação da proposta apresentada, por parte dos serviços do Município de Castro Verde".

Apreciado o assunto, deliberou a Câmara, por unanimidade e nominalmente, aprovar das condições de utilização da sala polivalente do Anfiteatro Municipal, conforme proposto pelo Sr. Vice Presidente.

3. - Proposta de atuação – Programa Atividade Com ' Vida – Época Desportiva 2018/2019:

Apreciou a Câmara a aprovou, por unanimidade e nominalmente, a proposta de Atuação – Programa Atividade Com 'Vida – Época Desportiva 2018/2019, apresentada pelo Sr. Vice – Presidente, cujo documento se anexa à presente ata, dando-se, por isso, como aqui integralmente transcrito.

DIVISÃO DE EDUCAÇÃO E AÇÃO SOCIAL

Projeto "Saúde a Gosto ! " – Protocolo de colaboração com a Unidade Local de Saúde:

Foi presente a seguinte proposta apresentada pela Sr^a. Vereadora Alda Cabral Mestre:

"Saúde a Gosto !, é um projeto de prevenção da diabetes que visa fomentar a prática de uma alimentação saudável, por via da reintrodução da dieta mediterrânica. O projeto, foi uma das iniciativas apoiadas pela Missão Continente, na área da alimentação saudável, com um donativo de 15.500 euros.

No Baixo Alentejo os utentes com risco moderado representam cerca de 22,4% da população adulta com avaliação de risco de Diabetes tipo 2. Ao longo da implementação do projeto estima-se abranger aproximadamente 20% dos utentes identificados.

O projeto, com uma duração prevista de dois anos e meio, consiste na realização de um ciclo de Workshops Culinários, num total de seis sessões teórico-práticas, dinamizadas por uma equipa multidisciplinar (psicólogos, nutricionistas, enfermeiros e outros).

Em todas as sessões os utentes serão convidados a participar na confeção de uma Entrada, Sopa ou Caldo, Leguminosas, Prato de Carne ou Peixe, Snaks e Sobremesa, cujas receitas serão compiladas e publicadas em livro a oferecer aos participantes.

Considerando a pertinência do envolvimento do Município enquanto parceiro na implementação do projeto, proponho a aprovação do protocolo em anexo.

Apreciado o assunto, deliberou a Câmara, por unanimidade e nominalmente, aprovar a proposta formulada pela Sr^a. Vereadora Alda Mestre, celebrando com a Unidade Local de Saúde o protocolo em causa, cuja minuta se anexa à presente ata, dando-se, por isso, como aqui integralmente transcrita.

APROVAÇÃO EM MINUTA

Desta reunião se lavrou minuta, a qual foi aprovada por unanimidade pela Câmara para que produzam efeitos imediatos as respetivas deliberações.

ENCERRAMENTO DOS TRABALHOS

Não havendo mais nada a tratar, foi encerrada a reunião pelas 11,20 horas, da qual se lavrou a presente ata e submetida a votação foi aprovada e assinada por todos os membros presentes, assim como pelo Coordenador Técnico da Secção Administrativa, Fernando Colaço Sebastião, nos termos do nº 2 do artigo 57º, do anexo I, à Lei nº. 75/2013, de 18 de Setembro.



Alda Mestre