



MUNICÍPIO DE CASTRO VERDE

Concurso Público

**“ARRENDAMENTO DO ESTABELECIMENTO COMERCIAL
DA CAFETARIA DA PISCINA MUNICIPAL DE CASTRO VERDE”**

PROGRAMA DE CONCURSO

Castro Verde, 8 de abril de 2013



PROGRAMA DE CONCURSO

Epígrafe de Artigos

1. Objeto e Modalidade do concurso
2. Entidade pública contratante
3. Concorrentes
4. Critério de Adjudicação das propostas
5. Apresentação das propostas
6. Pedido de esclarecimentos
7. Documentos que instruem as propostas
8. Modo de apresentação das propostas
9. Caução
10. Abertura das Propostas
11. Regras Gerais do Ato Público
12. Admissão de Concorrentes
13. Admissão de Propostas
14. Adjudicação
15. Notificação da Adjudicação
16. Anulação da Adjudicação
17. Causas da não Adjudicação
18. Falsidade de documentos e de declarações



Secção I

Disposições Gerais

Artigo 1.º

Objeto e modalidade do concurso

1. O concurso tem por objeto a Adjudicação do arrendamento do Estabelecimento comercial da Cafeteria da Piscina Municipal de Castro Verde, pelo período correspondente à época balnear das Piscinas Municipais.
2. O concurso é público, podendo apresentar proposta todas as entidades que se encontrem nas condições gerais estabelecidas por lei.
3. A base do concurso para o arrendamento da cafeteria é de 500,00 € (Quinhentos Euros), de retribuição mínima mensal.

Artigo 2.º

Entidade pública contratante

A entidade pública contratante é o Município de Castro Verde, sito na Praça do Município, 7780-217 Castro Verde, com o telefone n.º 286 320 700, Fax n.º 286 320 709, endereço de correio electrónico: geral@cm-castroverde.pt e sítio na Internet <http://www.cm-castroverde.pt>

Artigo 3.º

Concorrentes

1. Podem concorrer pessoas singulares, coletivas ou equiparadas e legalmente habilitadas ao exercício da atividade, ainda que como atividade secundária, devendo encontrar-se coletado no serviço de finanças competente ou vir a coletar-se no mês da adjudicação.
2. Não será aceite mais que uma proposta por Entidade ou Pessoa singular, bem como onde se verifique existir uma relação pessoal ou profissional entre os concorrentes, sob pena dos candidatos serem excluídos.

Artigo 4.º

Critério de adjudicação das propostas

O critério para a Adjudicação será feito segundo o valor mais alto apresentado pelos candidatos ao procedimento.



Secção II

Propostas

Artigo 5.º

Apresentação das propostas

1. A proposta e os documentos que as acompanham serão entregues até às 16.00 horas do dia 30 de abril, sob pena de não serem admitidas.
2. A proposta e os documentos que as acompanham podem ser entregues pelos concorrentes ou seus representantes, directamente durante o período normal de atendimento ao público na Secção de Aprovisionamento e Armazém – Praça do Município, 7780-217 Castro Verde, ou remetidas pelo correio sob registo e com aviso de receção.
3. O período normal de atendimento ao público na Secção Financeira e Património é das 9:00 h às 12:30 h e das 14:00 h às 17:30 h.
4. Se o envio da proposta for feito pelo correio, o concorrente será o único responsável pelos atrasos que porventura se verifiquem, não podendo apresentar qualquer reclamação na hipótese da entrada dos documentos se verificar já depois de esgotado o prazo de entrega das propostas.

Artigo 6.º

Pedido de esclarecimentos

1. A entidade que preside ao concurso é o Município de Castro Verde, a quem deverão ser apresentadas por escrito, dentro do primeiro terço do prazo fixado para apresentação de propostas, as reclamações e pedidos de esclarecimento de quaisquer dúvidas surgidas na interpretação das peças do processo de concurso.
2. Os esclarecimentos a que se refere o número anterior serão prestados por escrito, até ao fim do segundo terço do prazo fixado para apresentação das propostas.

Artigo 7.º

Documentos que instruem as propostas

1. A proposta, a elaborar de acordo com modelo anexo (*Modelo I*), será instruída com documentos de iniciativa do concorrente, de apresentação facultativa, que interessem para completar a proposta.
2. Documento comprovativo da prestação da caução, no valor de 250,00 € (Duzentos e cinquenta Euros), que será restituída após a adjudicação do arrendamento.



Artigo 8.º

Modo de apresentação das propostas

1. A proposta e os documentos que a acompanham devem ser redigidos em língua portuguesa ou, no caso de não o serem, serão acompanhados da tradução devidamente autorizada e em relação à qual o concorrente declara aceitar a prevalência, para todos os efeitos, sobre os respectivos originais. Não poderá conter palavras riscadas, emendas, rasuras ou entrelinhas, a não ser com a respectiva ressalva.
2. A proposta elaborada será encerrada em sobrescrito opaco e fechado, em cujo rosto se escreverá as palavras *“Proposta para adjudicação do arrendamento do Estabelecimento comercial da Cafetaria da Piscina Municipal”* e o nome ou a denominação social do concorrente e seu endereço.

Artigo 9.º

Caução

Os concorrentes que desistam das suas propostas, perdem automaticamente a caução prestada e definida nos termos do n.º 2 do artigo 7.º, para o Município de Castro Verde, não podendo em caso nenhum, mesmo em situação de doença ou outra impossibilidade devidamente comprovada, considerar-se a desistência justificada para efeitos de devolução da caução.

Secção III

Ato público do concurso

Artigo 10.º

Abertura das propostas

A abertura das propostas terá lugar no Edifício dos Paços do Município – Salão Nobre e realizar-se-á pelas 10 horas do dia útil que se seguir ao expirar do prazo para entrega das propostas.

Artigo 11.º

Regras gerais do ato público

1. Ao ato público pode assistir qualquer interessado, apenas podendo nele intervir os concorrentes e os seus representantes legais, devidamente credenciados.
2. Se o concorrente se fizer representar na sessão de abertura de propostas, deverá o representante estar devidamente credenciado e exhibir o documento conferindo-lhe poderes especiais para intervir em todos os atos da



mesma. No caso de intervenção do titular de sociedade será necessária a exibição do seu bilhete de identidade acompanhado de certidão registo comercial actualizada.

Artigo 12.º

Admissão de concorrentes

1. São excluídos os concorrentes:
 - a) Cujas propostas não sejam recebidas no prazo fixado;
 - b) Onde se verifique existir uma relação pessoal ou profissional entre os concorrentes;

Artigo 13.º

Admissão das propostas

São excluídas as propostas que:

- a) Não contenham os elementos exigidos no artigo 7.º

Secção IV

Apreciação e Adjudicação

Artigo 14.º

Adjudicação

1. Com base num relatório fundamentado, elaborado pelo júri, a adjudicação é feita ao concorrente que tiver apresentado a proposta de maior valor.
2. O Município de Castro Verde reserva-se o direito de não adjudicar o arrendamento ao proponente que apresente proposta mais alta, desde que tenha razões fundamentadas que possam comprometer a mesma.

Artigo 15.º

Notificação da adjudicação

Nos cinco dias posteriores à respectiva decisão, todos os concorrentes são notificados do ato de adjudicação.



Artigo 16.º

Anulação da adjudicação

1. A adjudicação considera-se sem efeito quando, por facto que lhe seja imputável o adjudicatário:
 - a) Não entregue a documentação que lhe é exigida;
 - b) Não compareça no dia, hora e local fixados para a outorga do contrato, sem razão que o justifique.
2. Nos casos previstos no número anterior, a adjudicação pode ser feita ao concorrente classificado em segundo lugar.

Secção V

Declarações

Artigo 17º

Falsidade de documentos e de declarações

Sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento penal, a falsificação de documentos ou a prestação culposa de falsas declarações determina, consoante o caso, a respectiva exclusão ou a invalidade da adjudicação e dos atos subsequentes.



ANEXO I

(de acordo com o disposto no n.º 1 do art. 7.º do Programa de Concurso Público para Adjudicação do arrendamento do Estabelecimento Comercial da Cafetaria da Piscina Municipal)

Exmo. Senhor Presidente

Da Câmara Municipal de Castro Verde

..... (nome, número de identificação e morada), na qualidade de representante legal de ⁽¹⁾ (firma, número de identificação fiscal e sede), tendo tomado inteiro e perfeito conhecimento do caderno de encargos relativo à execução do contrato a celebrar na sequência do processo de Concurso Público para Adjudicação do arrendamento da exploração do Estabelecimento comercial da cafetaria da Piscina Municipal de Castro Verde, declara sob compromisso de honra, que a sua representada ⁽²⁾ se obriga a executar o referido contrato em conformidade com o conteúdo do mencionado caderno de encargos, relativamente ao qual declara aceitar, sem reservas, todas as suas cláusulas e ao pagamento de uma retribuição mensal de€ (.....).

Mais declara que renuncia a foro especial e se submete em tudo ao que respeitar à execução do referido contrato, ao disposto na legislação portuguesa aplicável.

Data:

Assinatura:

(1) Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas colectivas

(2) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão "a sua representada"



ANEXO II

Equipamento existente na Cafetaria da Piscina Municipal

BAR/CERVEJARIA

- 1 Bancada em inox com 2 gavetas (2 m)
- 1 Lava-louça em inox com 1 pia (2 m)
- 1 Estante inox com 10 prateleiras de vidro (4m)
- 1 Bancada suporte máquina café em inox (80 cm)
- 1 Balcão inox (3,5 m)
- 1 Arca refrigeradora com 3 gavetas
- 1 Vitrine (1,5 m)
- 13 Mesas rectangulares
- 58 Cadeiras azuis

MINI-BAR

- 1 Lava-loiça com 1 pia
- 1 Balcão em madeira com refrigeradora encastrada

COPA

- 1 Lava-loiça com 2 pias em inox (2,70 m)
- 1 Bancada em inox (1,80 m)

COZINHA

- 1 Bancada inox com 4 gavetas (2,70 m)
- 1 Lava-loiça com 2 pias em inox (2 m)
- 1 Bancada em inox (1,80 m)
- 1 Bancada em inox (1 m)



- 1 Fogão com 3 bicos e 1 forno
- 1 Termoacumulador
- 1 Exaustor de fumos

ESPLANADA

- 37 Cadeiras Brancas de esplanada – plástico
- 10 Mesas Brancas de esplanada – plástico

EXTRAS

- Ar condicionado
- Alarme
- 3 Extintores